



Marie MYARD – Assistante de production

Née le 02/01/1991 (33 ans) | Nationalité française | Permis B

✉ 64 rue Letellier – 75015 PARIS
☎ 06 32 88 40 91
✉ marie.p.myard@gmail.com

✈ *Cinéphile et vivement intéressée par la chaîne de fabrication des films, j'ai décidé de me reconverter en 2021 dans le cinéma en production, après plusieurs années dans un autre domaine.*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES CINEMA

Secrétaire de production longs-métrages

Juill / Oct 2023 LE RÉPONDEUR de Fabienne GODET | Prod : LE BUREAU FILMS | DP : J-C Colson

Janv / Avril 2023 COMME UN FILS de Nicolas BOUKHRIEF | Prod : ESKWAD | DP : Edouard Dupont

Sept / Oct 2022 SALLI de Chien-Hung Lien | Prod : GHOSTS CITY | DP : Isabelle Harnist

Juin / Juill 2022 UNE NUIT de Alex Lutz | Prod : MANEKI FILMS | DP : Thomas Santucci

Juillet 2021 / Juin 2022 **Assistante de production chez MABEL FILMS** (Joséphine Mourlaque et Antoine Salomé)

- Préparation et coordination des tournages / post productions :
 - A.O.C. de Samy Sidali (CM)
 - PETIT TAXI de Samy Sidali (CM)
 - MOURIR À IBIZA de Anton Balekdjian, Léo Couture et Mattéo Eustachon (LM)
 - DANS LA NUIT DES ENFANTS de Jeanne Mayer (CM)
- Assistanat DP : ELANCOURT MAMBO de Romain André (CM)
- Constitution de dossiers de financement (CNC, Régions, Chaîne TV)
- Gestion administrative, comptable (via Dext) et salariale (via Movinmotion)
- Suivi et inscription des films en festivals
- Réception et lecture de projets de courts et de longs métrages

Janvier 2022 **Assistante prod/régie**
Clip de VV ALLIN Bisou Eskimo | DP : Julie HAG

Références : Thomas Santucci (tomasan2015@gmail.com), Julie Hag (juliehagmartin@gmail.com), Joséphine Mourlaque (jm@mabelfilms.com), Antoine Salomé (as@mabelfilms.com), Edouard Dupont (edupont@eskwad.fr), Jean-Christophe Colson (jc.colson@me.com)

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nov 2016 – mars 2021
(4 ans et ½) **Consultante secteur public – Wavestone**

- Réalisation de plusieurs missions de conseil auprès de clients publics (ministères, hôpitaux ...) :
- Cadrage de projets et feuilles de route associées (planning, équipes, chiffrage, ...) puis accompagnement à la mise en œuvre des projets (pilotage, indicateurs de suivi, ...)
 - Constitution de dossiers pour l'obtention de financements publics pour les projets
 - Analyse réglementaire
 - Production de comptes-rendus, livrables, tableaux de bord de suivi, ... (PPT, Word, Excel)
 - Organisation et animation d'ateliers de travail et comités décisionnels, conduite d'entretiens
 - Préparation et organisation de séminaires (~50 personnes)
 - Animation et coordination de travaux multi-acteurs
 - Constitution de supports de formation et de communication
 - Encadrement d'équipes

Avant 2016 Chargée de mission (alternance) au Ministère des Armées – 12 mois / Chargée de mission (alternance) chez Air Liquide – 12 mois / Chargée de mission (stage) au Centre hospitalier de Troyes – 3 mois

FORMATION

2011 - 2016 **Master 2 Gestion, audit et conseil**
Université Paris Dauphine

Langues : Français : langue maternelle / Anglais et Espagnol : intermédiaire