



Marie MYARD – Secrétaire / Assistante de production

33 ans | Permis B

✉ Paris – Île-de-France

☎ 06 32 88 40 91

✉ marie.p.myard@gmail.com

Cinéphile et vivement intéressée par la chaîne de fabrication des films, j'ai décidé de travailler dans le cinéma en production après plusieurs années dans un autre domaine.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PRODUCTION

Secrétaire / Assistante de production tournage

- 2024 • Série NERO | Prod : BONNE NOUVELLE | Prod exé : Martin JAUBERT
DP : Thomas SANTUCCI
- 2023 • LE RÉPONDEUR de Fabienne GODET | Prod : LE BUREAU FILMS
DP : Jean-Christophe COLSON
- COMME UN FILS de Nicolas BOUKHRIEF | Prod : ESKWAD
DP : Edouard DUPONT
- 2022 • SALLI de Chien-Hung LIEN (partie FR) | Prod : GHOSTS CITY
DP : Isabelle HARNIST
- UNE NUIT de Alex LUTZ | Prod : MANEKI FILMS
DP : Thomas SANTUCCI

Juillet 2021 à
juin 2022

Assistante de production fixe chez MABEL FILMS

Producteurs : Joséphine MOURLAQUE et Antoine SALOMÉ

- Préparation et coordination des tournages / post productions :
 - A.O.C. de Samy SIDALI
 - PETIT TAXI de Samy SIDALI
 - MOURIR À IBIZA de Anton Balekdjian, Léo Couture et Mattéo EUSTACHON
 - DANS LA NUIT DES ENFANTS de Jeanne MAYER
 - ELANCOURT MAMBO de Romain ANDRÉ
- Constitution de dossiers de financement (CNC, Régions, Chaîne TV)
- Gestion administrative, comptable (via Dext) et salariale (via Movinmotion)
- Suivi et inscription des films en festivals
- Réception et lecture de projets de courts et de longs métrages

AUTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE AVANT 2021

Nov 2016 à
mars 2021

Consultante secteur public chez Wavestone

Réalisation de plusieurs missions de conseil auprès de clients publics :

- Cadrage de projets et feuilles de route associées (planning, équipes, chiffrage, ...) puis accompagnement à la mise en œuvre des projets (pilotage, indicateurs de suivi, ...)
- Constitution de dossiers pour l'obtention de financements publics
- Analyse réglementaire
- Production de comptes-rendus, livrables, tableaux de bord de suivi
- Organisation et animation d'ateliers de travail et comités décisionnels, conduite d'entretiens
- Préparation et organisation de séminaires (~50 personnes)
- Animation et coordination de travaux multi-acteurs
- Constitution de supports de formation et de communication
- Encadrement d'équipes

FORMATION

Diplômée
en 2016

Master 2 Gestion, audit et conseil
Université Paris Dauphine

Langues : Français : langue maternelle /
Anglais et Espagnol : intermédiaire