



# MARIE GUGLIELMETTI

Secrétaire de production

## COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

Permis B

Qualités rédactionnelles, travail en équipe, autonomie et initiative, organisation, aisance à l'oral, maîtrise des outils informatiques, anglais, espagnol

## FORMATION

**Institut régional d'administration (IRA)  
de Nantes, 2019-2020**

**Certificat d'aptitude à la profession d'avocat (CAPA)**  
EFB Ecole d'avocats, 2010

**Master 2 Solidarité et action internationales**  
Institut catholique de Paris, 2008

**Master 1 Droit public**  
Université Panthéon Assas, 2007

## CONTACT

52 chemin du Finistère  
97400 Saint-Denis, La Réunion

Possibilités de logement:  
Paris, Rennes, Marseille, départements  
du Morbihan et de l'Ardèche

**marie.guglielmetti@gmail.com**  
**06 64 74 52 65**

## EXPÉRIENCES EN AUDIOVISUEL

2022 (5 mois) **Eau-Forte, Just Philippot**  
Bonne Pioche Cinéma  
Secrétaire de production

2022 (4 mois) **Les Fantômes, Jonathan Millet**  
Films Grand Huit  
Assistante de production et mise en scène

2021 (1 mois) **DiscoBoy, Giacomo Abbruzzese**  
Films Grand Huit  
Secrétaire de post-production

2021 (2 mois) **Un dernier été, Xavier Lacaille (CM)**  
Films Grand Huit  
Secrétaire de production

## AUTRES EXPÉRIENCES

2021 - **Directrice du KATOK Festival**  
... Festival de musique de chambre, Ardèche

2020 - **Ministère de la Culture**  
2021 Chargée de mission au dialogue social

- Veiller à la mise en place et au bon fonctionnement des instances de dialogue social et assurer un rôle d'expertise,
- Rôle de conseil auprès des services dans le domaine du droit syndical et des relations sociales.

2015 - **Cour Nationale du Droit d'Asile**  
2019 Rapporteure

- Assurer toutes les étapes de l'instruction
- Rédaction et lecture des rapports en audience publique
- Assistance aux délibérés et rédaction des projets de décisions

2011 - **Avocate**  
2015 Paris

- Droit des étrangers
- Droit des personnes, de la famille et du patrimoine