



3 square Nollet - 75017 Paris



07.81.51.03.82



lolapietro.prod@gmail.com

Date de naissance : 06/08/1997

Nationalité : française

LANGUES

Anglais : ★★☆☆☆

Français : langue maternelle

INTÉRÊTS

Cinéma • Littérature • Théâtre • Photos • Voyage (New-York, Londres, Mozambique, Comores, Afrique du sud, Bali, ...) • Equitation • Danse • Volley

INFORMATIQUE

- Pack Office
- Logiciel de travail collaboratif
- Wix

LOLA PIETROBELLI

DIPLÔMES

ESEC | Ecole Supérieur d'Etudes Cinématographiques, Paris
Préparation d'un titre d'Adjoint à la production et à la distribution d'œuvres cinématographiques et audiovisuelles – (reconnu niveau II par le RNCP)
Apprentissage des techniques de courts et de longs métrages, directeur de production, régie, etc.

LICENCE DE CINEMA | Sorbonne Nouvelle, Paris 3
Diplômée, cinéma et audiovisuel

BACCALAUREATS | 2014-2015 Lycée Charlemagne, Pointe-Noire, Congo
Mention AB, section européenne

BREVET DES COLLÈGES | 2011-2012, Pointe-Noire, Congo
Mention B

EXPERIENCES CINEMA

APPLE | « Sauce » série de Martin BOURBOULON
Secrétaire de production | 2023-2024
• DUE, gestion planning équipe, Feuille de service, ...

AMAZON | « Ourika » série initiée par BOOBA
Secrétaire de production | 2022-2023
• DUE, gestion planning équipe, Feuille de service, ...

ADNP QUAD FILMS | « Des Mains en Or » de Isabelle MERGAULT
Secrétaire de production (remplacement 1 mois puis renfort) | 2022
• DUE, organisation voyages, Feuille de service, ...

CHAPTER 2 | « Les 3 Mousquetaires D'Artagnan/Milady » de Martin BOURBOULON
Secrétaire de production | 2021-2022
• Utilisation de MyRole, préparation des contrats/DUE, aide sur les voyages, ...

TRESOR FILMS | « Astérix 5 » de Guillaume CANET
Assistante comptable de production | 2021
• Tâches administratives (archivage, traitement des notes de frais du plateau...)

HAUT ET COURT | « Vous n'aurez pas ma haine » de Kilian RIEDHOF
Assistante administration stagiaire | 2020-2021
• Tâches administratives (archivage, traitement des notes de frais, traitement des feuilles d'heures ...)

CHAZ PRODUCTION | « La Fracture » de Catherine CORSINI
Assistante administration stagiaire | 2020-2021
• Tâches administratives (archivage, traitement des notes de frais, traitement des feuilles d'heures, rédiger les contrats ...)

GET AWAY FILM | « O2 » de Alexandre AJA
Secrétaire de production stagiaire | 2020
• Tâches administratives (archivage, rédiger les contrats, faire les dpae ...)