



## Violette Legrix de la Salle

26 ans – [violettelegrixprod@gmail.com](mailto:violettelegrixprod@gmail.com) - +33 6 25 62 26 02 - Paris (75017) – Permis B

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

#### **ASSISTANTE DE PRODUCTION – Joji Prod (publicité digitale)** 2024

Participation à l'entière responsabilité d'une campagne publicitaire : prise de brief clients, traduction des besoins sous forme de présentations, création de budgets, création de rétroplanning, feuilles de route, feuilles de service, organisation de tournage, suivi de la post-production, gestion d'un portefeuille de clients...

#### **CHARGÉE DE PRODUCTION – Oble (fiction)** 2023 – 2024

Production exécutive de la série franco-suisse *Winter Palace* diffusée sur la RTS et Netflix en 2025 : contrats artistes et techniciens ; DPAAE ; suivi des négociations artistes ; organisation dubbing ; sponsoring ; location matériel HMC ; recherche de guests ; NDF ; Création de dossiers de financement (CNC, Sacem...), suivi des cachets artistes français et anglais.

#### **ASSISTANTE DE PRODUCTION - Je vais t'aimer (spectacle vivant)** 2022 - 2023

Comptabilité ; contrats techniciens et artistes ; DPAAE ; Régie générale artistes et techniciens ; suivi administratif et logistique d'un spectacle en tournée dans toute la France ; Création feuilles de service et plannings.

#### **ASSISTANTE DE PRODUCTION - Bernadette de Lourdes (spectacle vivant)** 2022

Comptabilité ; contrats techniciens et artistes ; DPAAE ; Régie générale artistes et techniciens ; suivi administratif et logistique des équipes et de la salle ; Direction technique d'une salle de spectacle d'une capacité de 2000 visiteurs.

#### **ASSISTANTE DÉVELOPPEMENT, VEILLE ET PRODUCTION - Summertime (fiction)** 2021

Développement de projets fictions : lecture de scénarios et œuvres littéraires, analyses et fiches de lecture. Veille française et internationale des formats fictions. Préparation des dossiers de pitch Création de dossiers de présentation de projets pour chaînes et plateformes ; Création de dossiers de financement.

#### **ASSISTANTE BUSINESS DEVELOPMENT – Setkeeper (logiciel de pré-production)** 2020

Étude des marchés de la production TV et cinéma ; Veille française et internationale de nouveaux films et de nouvelles séries. Aide au suivi du processus commercial : paramétrage clients, suivi de projets ; démarchage prospects.

#### **ASSISTANTE DE PRODUCTION - Et Bim (fiction)** 2018

Participation à la production des séries *Cocovoit* (Comédie+) et *L'Effondrement* (Canal+) : Organisation tournage *Cocovoit*, dépouillement scénarios, recherche de financement, inscription des œuvres auprès de festivals.

### FORMATION

---

#### **MASTER 2 MANAGEMENT DES TÉLÉCOMS ET MÉDIAS - Université Paris Dauphine** 2020-2021

Movie Industry, Production Audiovisuelle, Marché américain des médias, Économie du cinéma...

#### **MASTER 1 MARKETING ET STRATÉGIE - Université Paris Dauphine** 2018-2019

Finaliste d'un concours national visant à proposer une offre innovante pour Auchan.

#### **ÉCHANGE UNIVERSITAIRE BUENOS AIRES - Universidad del Salvador** 2017

#### **LICENCE - Université Paris Dauphine** 2015-2017

Diplôme d'Établissement de Gestion et d'Économie Appliquée de Dauphine (DEGEAD).  
Licence d'Économie et de Gestion.

### LANGUES ET COMPÉTENCES INFORMATIQUES

---

**Français** : langue natale

**Anglais** : courant

**Espagnol** : courant

**Informatique** : Adobe InDesign - VBA - Maple – Canva - Pack office pour Mac et PC - IBM Cognos Connection.

**CRM** : Cegid - Zendesk – Hubspot – Mailchimp.

### CENTRES D'INTÉRÊTS ET EXPERIENCES ASSOCIATIVES

---

**Musique** : Pratique du piano.

**Dessin et peinture** : Illustratrice comme activité annexe ; Cours aux Beaux-Arts Angers pendant 10 ans.

#### **RESPONSABLE COMMUNICATION BDE – Université Paris Dauphine** 2015-2017

Organisation Remise des diplômes (événement de plus de 2000 personnes) ; Gestion d'un budget de 20.000 €