



CÉDRIC HOUÉ

ASSISTANT DE PRODUCTION

+33 7 81 92 14 71 / cedrichoue.pro@outlook.fr

Permis B
Anglais lu et parlé

Janvier - Avril 26

NORD LOIRE réalisé par Antoine CHEVROLIER / ITINÉRAIRE PRODUCTIONS - UGC

Assistant de production / Dir. prod : Claire TRINQUET

Juillet - Décembre 25

SURVEILLANTS - SAISON 1 réalisée par John WAX / NABI PRODUCTIONS - UGC - DISNEY+

Assistant de production / Dir. prod : Sébastien QUÉRITÉ

Sept 24 - Janv. 25

QUELQU'UN DEVRAIT INTERDIRE... réalisée par Isabelle COIXET / MAUI ENTERTAINMENT - ARTE

Assistant de production / Dir. prod : Claire Trinquet

Mars - Juillet 24

COEURS NOIRS - SAISON 2 réalisée par Frédéric JARDIN / MANDARIN TV - AMAZON PRIME

Assistant de production / Dir. prod : Philippe Chaussende

Oct. 23 - Janv. 24

SEPTIÈME CIEL - SAISON 2 réalisée Sarah HEITZ DE CHABANEIX/ NEXT EPISODE - UGC - OCS

Assistant de production / Dir. prod : Patrick Salama - Prod. exé : Juliette Lambours

Avril - Juillet 23

LA FIÈVRE réalisée par Ziad DOUEIRI / QUAD+TEN - CANAL +

Assistant de production adjoint / Dir. prod : Philippe Chaussende

Janvier - Avril 23

FIASCO réalisée par Igor GOTESMAN / FIVE DOGS - NINETY FILM - NETFLIX

Assistant comptable / Dir. prod : David Mitnik - Administratrice : Christèle Bonnard

Janv. 2022 - Oct. 2022

KAZAK PRODUCTIONS

CDI - Chargé des coproductions internationales et des séries TV

- Élaboration des dossiers de financements longs-métrages et séries TV
- Élaboration des contrats d'auteurs, auteurs au forfait
- Suivi et élaboration des devis de production et des plans de financement
- Organisation et suivi des prépas et des post-productions des longs-métrages et séries TV (*planning, négociations prestataires, validations techniques et artistiques auprès des partenaires, suivi des contrats musicaux...*)
- Accompagnement des directeurs de production durant les tournages
- Élaboration des contrats techniciens, suivi des DPAEs et des salaires
- Planification et organisation logistique

Janv. - Déc. 2021

KAZAK PRODUCTIONS

CDD - Assistant de production

- Assistant de la chargée des productions (*constitution des dossiers de financement, suivi logistique, dossier DRIETS, génériques, suivi des clearances...*)
- Élaboration des DPAEs/ élaboration et suivi des contrats techniciens
- Élaboration et suivi du tableau des salaires
- Gestion des affaires courantes de la société
- Traitement des demandes diverses (*administratives, juridiques, comptables...*)